
**STATUT
ŠPORTNEGA DRUŠTVA
SOKOL BEŽIGRAD**



**Trg 9. maja 1
1000 LJUBLJANA**

11. 3. 2016

Kazalo

I. SPLOŠNI DEL	1
II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA	2
III. ČLANSTVO	3
IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA	4
ZBOR ČLANOV	5
IZVRŠNI ODBOR.....	6
PRESEDNIK	7
TAJNIK	7
BLAGAJNIK	8
SEKCIJE.....	8
NADZORNI ODBOR.....	9
V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA	9
VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	10
DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE.....	11
VII. JAVNOST DELA DRUŠTVA.....	11
VIII. PRIZNANJA.....	12
IX. KONČNE DOLOČBE.....	12

V skladu z določbami Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 64/11; ZDru-1-UPB2 je zbor članov ŠPORTNEGA DRUŠTVA SOKOL BEŽIGRAD dne 11. 3. 2016 sprejel naslednji:

STATUT ŠPORTNEGA DRUŠTVA SOKOL BEŽIGRAD

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

Ime društva je: ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL BEŽIGRAD (v nadaljnjem besedilu: društvo).

Sedež in naslov sedeža društva je v Ljubljani, Trg 9. maja 1, 1000 Ljubljana.

O spremembi naslova sedeža društva odloča zbor članov.

2. člen

ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL BEŽIGRAD je samostojna, prostovoljna, nepridobitna organizacija fizičnih oseb, ki se združujejo za uresničevanje športne, rekreativne, izobraževalne, vzgojne in turistične dejavnosti.

Osnovna oblika organizacije dela v društvu so sekcije, ki jih vsako sezono oz. po potrebi določi izvršni odbor.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev pri pristojnem organu Mestne občine Ljubljana. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo predstavlja, zanj podpisuje in ga zastopa predsednik društva ali druga pooblaščenca oseba.

4. člen

Društvo ima svoj pečat, ki je ovalne oblike. V sredini zgornjega dela žiga je slika ptiča sokola z razprtimi krili. Na levi strani zgornjega oboda je napis ŠPORTNO, na desni pa DRUŠTVO. Na sredini pod ptico v ravni vrsti je napis SOKOL BEŽIGRAD ter na spodnjem obodu LJUBLJANA.

Žig je izdelan v premeru 50 x 30 mm.

5. člen

Društvo se vključuje in povezuje v športne organizacije in druga združenja, ki so povezana z dejavnostjo društva v Republiki Sloveniji in v tujini. Prav tako se lahko posamezne sekcije vključijo v regijsko ali republiško panožno organizacijo.

6. člen

Delovanje društva temelji na načelih samostojnosti, prostovoljnosti, enakopravnosti, demokratičnosti in javnosti ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je, da po načelu samostojnosti in prostovoljnosti združuje otroke, mladino in odrasle, jih vzpodbuja in organizirano uvaja ter vodi v raznovrstne oblike športne dejavnosti. Razvija demokratične in humane odnose med ljudmi, spoštuje njihovo osebnost, ne glede na raso, spol, jezik in vero.

Cilj društva so:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja in športnega udejstvovanja v vseh življenjskih obdobjih,
- vzgajati mlade v telesno in duševno zdrave osebnosti,
- združevati vse starostne skupine v duhu pripadnosti in odgovornosti do društva, do naše države in do zamejskih Slovencev,
- poleg druženja in družabnosti pridobivati članstvo tudi za sodelovanje in delo za skupnost,
- omogočati napredovanje v športnih in umetniških panogah, ki jih gojimo,
- omogočiti izobraževanje in usposabljanje vodnikov.

8. člen

Naloge društva so:

- zagotoviti skladen bio-psiho-socialni razvoj mladih,
- upočasniti procese staranja pri starejših,
- vzgajati za zdravo, pošteno in ustvarjalno življenje,
- vzgajati za koristno preživljanje prostega časa,
- vzgajati članstvo v duhu spoštovanja športnih pravil in v ljubezni do domovine,
- nuditi sistematično vadbo in tekmovanje vsem starostnim skupinam,
- sodelovati s šolami pri organizaciji, širjenju in spodbujanju športnih in umetniških dejavnosti,
- organizirati različne športno rekreativne dejavnosti, in sicer: prireditve, tekmovanja, pohode, izlete, zimovanja, letovanja, taborjenja, seminarje, delavnice in tečaje,
- sodelovati z drugimi športnimi društvi in organizacijami v državi, v zamejstvu in v tujini,
- usposablјati in izpopolnjevati amaterske in profesionalne strokovne kadre,
- izvajati preventivne ukrepe za varstvo pri organizaciji vseh športnih dejavnosti z rekviziti, na napravah in na objektih, kjer se športne dejavnosti izvajajo,
- vzdrževati in varovati objekte, opremo in rekvizite,
- izobraževati člane z uvajanjem novosti in tudi privlačnejših metod dela,
- obveščati o svojih dejavnostih na primeren način in v raznih medijih,
- pridobivati materialna in finančna sredstva za izvajanje dejavnosti društva in sekcij,
- sodelovati na prireditvah in manifestacijah drugih društev in organizacij,
- ustvarjati pogoje za kulturno-zabavno in družabno življenje članstva,
- ohranjati tradicionalne društvene prireditve in tekmovanja (telovadni nastopi, tekmovanja z male prožne ponjave, zaključni izleti itd.),
- izdajati občasna ali redna glasila in/ali druge publikacije, v skladu z veljavnimi predpisi.

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost s področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, in sicer:

- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin. O tega: oddajanje v najem svojih objektov, zemljišč in inventarja L 68.200,

- Izdajanje knjig J 58.110,
- Izdajanje revij in druge periodike J 58.140,
- Drugo založništvo J 58.190,
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije P 85.510,
- Posredovanje oglaševalskega prostora M 73.120,
- Obratovanje športnih objektov. Od tega: Organizacija in izvedba športnih dogodkov (v in izven dvorane) za profesionalce in amaterje, z ali brez športnih objektov R 93.110.
- Druge športne dejavnosti R 93.190.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

9. člen

Društvo uresničuje svoje naloge še z naslednjimi načeli:

- z razvijanjem množičnosti, programske raznovrstnosti in vsestranosti,
- z odprtostjo in dostopnostjo za vse kategorije prebivalstva,
- z udeležbo članov v upravljanju in odločanju o vseh pomembnih vprašanjih: finančnih, organizacijskih, programskih, kadrovskih in drugih,
- z vključevanjem v občasne ali stalne akcije za propagiranje športnih dejavnosti večjih razsežnosti,
- s sodelovanjem z drugimi društvi in organizacijami, s katerimi nas vežejo skupni interesi ali dejavnosti.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme ta pravila, se ravna po njih, podpiše pristopno izjavo ter se zaveže, da bo plačeval članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 15. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Mladoletne osebe imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali redni člani, razen pravice biti izvoljen v organe društva.

Pristopne izjave sprejema izvršni odbor. Za vpis članov v člansko knjigo društva skrbijo načelniki sekcij in vodniki.

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani so redni in častni.

Redni član društva je vsak, ki se včlani v društvo v skladu s tem statutom.

Častni član je oseba, ki ima ali je imel neprecenljive zasluge za delovanje in obstoj društva. Merila za imenovanje častnega člana pripravi izvršni odbor in je uradno imenovan na občnem zboru. Častnemu članu se izroči tudi pismeno listino.

Član društva je vpisan v matično knjigo društva.

12. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajo predloge in pobude organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,

- da zastopajo društvo na tekmovanjih in drugih prireditvah doma in v tujini,
- da so seznanjeni s programom dela društva in njenim finančnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov društva so:

- da redno plačujejo članarino,
- da spoštujejo ta statut ter odločbe in sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- da kot dobri gospodarji skrbijo za objekte in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane.

Pravice častnih članov:

- da dajo predloge in pobude organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da zastopajo društvo na tekmovanjih in drugih prireditvah doma in v tujini,
- da so seznanjeni s programom dela društva in njenim finančnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda organom društva pismeno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če po trikratnem opominu ni plačal letne članarine. O črtanju člana zaradi navedenega razloga odloča izvršni odbor.

Član je izključen iz društva, če grobo krši dolžnosti, naštete v 12. členu tega statuta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva, ali če je pred sodiščem pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper društvo. O izključitvi člana zaradi navedenih razlogov odloča Disciplinsko razsodišče.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko razsodišče.

Predlog za člana organa lahko poda vsak član društva. Kandidat za predsednika društva mora ob kandidaturi predstaviti tudi svojo vizijo vodenja društva v naslednjem mandatu.

Člane organov je možno razrešiti pred iztekom mandata iz naslednjih razlogov:

- zaradi hujše kršitve določb tega statuta – disciplinski prekršek,
- nedelovanje člana, pri čemer se šteje, da je član organa neaktiven, če se brez utemeljenega opravičila ne udeleži treh sej izvršnega odbora v enem letu.

ZBOR ČLANOV

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi redni in častni člani društva.

16. člen

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov se izvede enkrat letno.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

17. člen

Sklepi se na občnem zboru sprejemajo z večino glasov navzočih članov. Za spremembo statuta društva in za prenehanje delovanja društva pa morajo glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov.

18. člen

Zbor članov odloča zlasti o naslednjem:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, dopolnjuje ali spreminja statut,
- določa o smernicah razvoja društva in sprejema program dela,
- neposredno voli in razrešuje predsednika društva, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora, in disciplinskega rabsodišča,
- sprejme letno poročilo po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora,
- razpravlja in sprejema poročila o delu organov društva,
- sprejema finančni načrt,
- odloča o pripojitvi, združitvi ali prenehanju društva,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinskega rabsodišča,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade članom društva in drugim,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o drugih vprašanih pomembnih za delo in razvoj društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

19. člen

Izvršni odbor javno skliče redni zbor članov društva. Vabilo za zbor članov z dnevnim redom mora biti poslano članom društva najmanj 8 dni pred sklicem.

20. člen

Zbor članov prične predsednik društva, vodi pa ga delovno predsedstvo, ki ga izvoli zbor.

Delovno predsedstvo ima predsednika in še dva člana.

Zbor članov izvoli še te delovne organe:

- verifikacijsko-volilno komisijo, ki ugotavlja sklepčnost zbora članov, ugotavlja, kdo ima volilno pravico, ter izvede volitve,
- zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Vsaka komisija šteje vsaj dva člana. Vsi organi zbora članov se izvolijo z javnim glasovanjem.

Vsi sklepi zbora članov in volitve organov društva se sprejemajo oz. opravijo z javnim glasovanjem. Izjemoma se lahko oboje opravi s tajnim glasovanjem. O načinu glasovanja se odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo: predsednik delovnega predsedstva, oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

21. člen

Izredni zbor članov se skliče po potrebi.

Skliče ga lahko izvršni odbor:

- na svojo pobudo,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo petine članov društva,
- na zahtevo dveh sekcij društva.

Izredni zbor članov sklepa samo o zadevi, zaradi katere je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. Če izvršni odbor tega ne naredi, lahko izredni zbor članov skliče predlagatelj. Tudi v tem primeru je treba upoštevati določila 19. člena.

IZVRŠNI ODBOR

22. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi društvo med dvema zboroma članov tako, da izvršuje naloge po sklepih zbora članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Člane izvršnega odbora izvoli zbor članov. Šteje 11 rednih članov in dva nadomestna člana. Med rednimi člani so po položaju predsednik društva, tajnik in blagajnik.

Mandat članov izvršnega odbora traja dve leti in so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

Izvršni odbor se konstituira na prvi seji. Prvo sejo izvršnega odbora skliče novo imenovani predsednik društva.

Člani izvršnega odbora izmed svojih članov izvolijo dva podpredsednika. Na predlog člana izvršnega odbora lahko izvršni odbor na svoji seji podpredsednika razreši in izvoli novega podpredsednika.

Izvršni odbor ima seje po potrebi, najmanj pa vsaka dva meseca. Seje so javne in na njih se po potrebi vabi tudi računovodjo, člane nadzornega odbora in disciplinskega raziščiča.

Seja izvršnega odbora je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

O seji izvršnega odbora se vodi zapisnik in se ga objavi na oglasni deski v društvu.

23. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov in pripravlja letno poročilo, poročila o delu ter predloge za obravnavo na občnem zboru,
- tri mesece pred zborom članov, na katerem se predvidevajo volitve, imenuje tričlansko kandidacijsko komisijo, ki pripravi predloge kandidatov za organe društva,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- ustanavlja sekcije in jih preklicuje,

- izvaja sklepe zbora članov,
- ustanavlja stalne in občasne komisije ter imenuje njihove predsednike,
- sprejema pravilnike,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje društva,
- skrbi za pridobitev potrebnih sredstev za društvo in v ta namen sklepa pravne posle,
- usmerja administrativno delo društva,
- pripravlja finančne načrte in zaključne račune,
- pripravlja in izvršuje letne programe dela,
- pripravlja letna in občasna poročila o delu,
- sklepa pogodbe o delu s strokovnimi kadri,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje teh kadrov,
- določa višino skupne letne članarine in koordinira določitev članarine v sekcijah,
- koordinira delo med sekcijami,
- sklepa letne pogodbe o obveznostih in pravicah s sekcijami,
- sklicuje redni ali izredni zbor članov, na njem poroča o svojem delu,
- opravlja še druge naloge za uspešno vodenje društva.

24. člen

Če kdo od članov izvršnega odbora preneha opravljati določeno funkcijo v času med dvema zboroma članov, ga nadomesti eden izmed nadomestnih.

PREDESEDNIK

25. člen

Predsednik društva je izvoljen na občnem zboru za dobo dveh let.

Predsednik društva je tudi predsednik izvršnega odbora in je zakoniti zastopnik društva.

Predstavlja, podpisuje in sklepa pogodbe s pravnimi in fizičnimi osebami brez omejitev. Izdaja pooblastila drugim osebam za zastopanje društva in opravlja druge posle, ki so določeni s tem statutom, pravilniki, ali odločitvami organov društva.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru društva.

Predsednik društva za potrebe določenih delovnih področij predlaga svetovalce, ki jih potrdi izvršni odbor.

PODPREDESEDNIKA

26. člen

Podpredsednika pomagata predsedniku pri izvajanju prevzetih nalog.

Njun delokrog je:

- da v odsotnosti predsednika, po njegovem pisnem pooblastilu, zastopata društvo,
- da opravljata druge naloge za nemoteno delovanje društva,
- da začasno prevzameta vodenje društva v primeru nezmožnosti predsednika.

Podpredsednika sta za svoje delo odgovorna predsedniku, izvršnemu odboru in zboru članov.

TAJNIK

27. člen

Delokrog tajnika je:

- izvršuje naloge zbora članov, izvršnega odbora, komisij in sekcij, ki so v njegovi pristojnosti,
- vodi celotno administracijo društva,

- vodi evidenco sekcij, njenih članov in funkcionarjev,
- daje pisne in ustne informacije ožjemu članstvu, širši javnosti pa jih posreduje samo po pooblastilu predsednika,
- izdaja članske izkaznice in vodi matično knjigo o članstvu,
- opozarja na sprejete in neizvršene sklepe društvene in sekcijske funkcionarje,
- opozarja na izteke mandata posameznim funkcijam,
- opozarja na nove predpise ali zakone, ki zadevajo društveno delovanje,
- opravlja druge naloge za nemoteno delovanje društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršnemu odboru in zboru članov.

BLAGAJNIK

28. člen

Delokrog blagajnika je:

- koordinirati prihodke in odhodke med društvom in sekcijami,
- poslovati s transakcijskim računom,
- voditi celotno finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršnemu odboru in zboru članov.

SEKCIJE

29. člen

Sekcija je osnovna oblika organizacije dela v društvu. V sekciji deluje članstvo, ki ima interes za izbrano vrsto in obliko športne in druge registrirane dejavnosti. Vsebina dela sekcije je tako zastavljena, da dosega optimalne cilje glede na interes združevanja.

Sekcije same določijo organizacijo, način in obliko delovanja. V ta namen lahko izdelajo svoje pravilnike, ki morajo biti v skladu s statutom in drugimi akti ter interesi društva.

30. člen

Sekcijo vsako sezono oz. po potrebi določi izvršni odbor.

31. člen

Sekcija je podobno organizirana kot društvo. Vse funkcije so v sekciji voljene in njihov mandat traja dve leti.

Sekcijo vodi odbor v sestavi: načelnik sekcije, namestnik načelnika sekcije in eden ali več članov.

Načelnik sekcije zastopa sekcijo pred pravnimi in fizičnimi osebami. Zanj podpisuje vse listine in sklepa pravne posle, na podlagi predsednikovega pooblastila.

32. člen

Sekcija ni pravna oseba in mora delati v skladu s statutom. Vsi pravni in drugi posli se opravijo z vednostjo in soglasjem izvršnega odbora društva. Za svoje delo je odgovorna predsedniku, izvršnemu odboru in zboru članov.

Ime sekcije na njihov predlog sprejme izvršni odbor.

33. člen

Naloge sekcije, poleg splošnih nalog društva, so:

- vodi in organizira strokovno delo v sekciji,
- pripravi in izvaja letne načrte dela in druge programe,
- pripravi finančni načrt sekcije in finančno poročilo,
- določi svojo članarino za vsako sezono posebej,
- poskrbi za materialna in finančna sredstva za svoje nemoteno delovanje.

34. člen

Izvršni odbor lahko sekcijo kadarkoli ukine.

NADZORNI ODBOR

35. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane in dva nadomestna člana. Izvoli jih zbor članov za dobo dveh let.

Na svoji prvi seji izmed svojih članov izvolijo predsednika.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik.

Sklepi nadzornega odbora so veljavno sprejeti, če so na seji navzoči vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Če kateremu od članov nadzornega odbora preneha opravljanje določene funkcije v času med dvema zboroma članov, prevzame njegovo mesto prvi nadomestni član. O zahtevi po razrešitvi in novem imenovanju odloča predsednik nadzornega odbora. O spremembah obvesti predsednika društva in izvršni odbor, ki na prvi redni seji potrdijo to spremembo.

36. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva. Nadzorni odbor spremlja delo vseh društvenih organov med dvema zboroma članov, opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor mora tudi pregledati predlog letnega poročila pred obravnavno na zboru članov in sicer predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva ter podati oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva. O svojem delu pisno poroča zboru članov društva, kateremu je odgovoren.

Nadzorni odbor je dolžan, da morebitne nepravilnosti, ki bi jih ugotovil v zvezi z finančno-materialnim poslovanjem, takoj sporoči izvršnemu odboru zaradi ustreznega ukrepanja.

Člani nadzornega odbora se po potrebi udeležujejo sej izvršnega odbora, komisij in sekcij, nimajo pa pravice glasovanja.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

37. člen

Prihodki društva so:

- vpisnina in članarina,
- dohodki od dejavnosti društva ter iz naslova materialnih pravic,
- darila in volila,
- sponzorstvo in marketinška dejavnost,
- dodeljena sredstva Mestne občine Ljubljana, državnih in drugih organov,
- druge dotacije,
- drugi prihodki.

38. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta, prav tako sekcije.

Finančna sredstva se vodijo ločeno za društvo in sekcije na posebnem stroškovnem mestu s specifikacijo prihodkov in odhodkov. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitne dejavnosti v skladu s tem statutom se vodijo in izkazujejo ločeno. O razpolaganju skupnih sredstev društva odloča izvršni odbor, o sredstvih sekcije pa vodstvo sekcije.

39. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ga mora porabiti za opravljanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

40. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

Finančna in materialna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

41. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo.

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor. Odloča o nakupih premičnin in njihovih odtujitvah tretjim osebam.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča zbor članov.

Vsi člani društva so dolžni ravnati z društvenim premoženjem kot dobri gospodarji.

42. člen

Finančno poslovanje društva se vodi preko računov v skladu z veljavno zakonodajo.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju v društvu, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in normativi za društva.

Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi in poroča o finančnem poslovanju izvršnemu odboru društva.

Društvo začasne presežne prilive sredstev nalaga na banko, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

43. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik in blagajnik.

Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik s pisnim pooblastilom.

VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

44. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- neizvrševanje sklepov organov društva,

- malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij, ki društvu povzročajo materialno ali drugo škodo,
- dejanja in ravnanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

45. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji disciplinsko razsodišče, ki vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Disciplinski pravilnik sprejme izvršni odbor na eni izmed rednih sej.

DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE

46. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije člani in dva nadomestna člana, ki so izvoljeni na občnem zboru društva za dobo dveh let.

Predsednika izvolijo na prvi seji izmed svojih članov.

Sestanki so po potrebi in na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinsko razsodišče je odgovorno zboru članov, kateremu poda poročilo o svojem delu.

47. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinsko razsodišče (po izvedenem postopku) v skladu z disciplinskim pravilnikom so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinsko razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na prvem naslednjem sklicu zbora članov kot drugostopenjskem organu.

48. člen

Če kateremu od članov disciplinskega razsodišča preneha opravljanje določene funkcije v času med dvema zboroma članov, prevzame njegovo mesto prvi nadomestni član. O zahtevi po razrešitvi in novem imenovanju odloča predsednik razsodišča. O spremembah obvesti predsednika društva in izvršni odbor, ki na prvi redni seji potrdijo to spremembo.

VII. JAVNOST DELA DRUŠTVA

49. člen

Delovanje društva je javno. Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

1. Ožjo javnost obvešča:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih,
- z izdajo internega glasila društva,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva.

2. Širšo javnost obvešča:

- s tem, da so seje organov društva javne in da se nanje vabi sredstva javnega obveščanja ter druge zainteresirane osebe.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

VIII. PRIZNANJA

50. člen

Za uspešno delo posameznikov, ekip, komisij in sekcij lahko društvo podeli priznanja v obliki:

- pohvale,
- značke ali plakete,
- nagrade,
- naziva "častni član",
- predloga za razna družbena, državna ali druga priznanja in odlikovanja.

Kriterije za omenjena priznanja določi izvršni odbor.

51. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

IX. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Društvo preneha s svojim delovanjem:

- s sklepom zbora članov z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu,
- če število članov pade pod 10.

53. člen

V primeru prenehanja društva preide celotno njegovo premoženje na drugo sorodno društvo. Prav tako se nanj, po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo finančna sredstva društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Če takega društva ni, se premoženje in obveznosti prenesejo na lokalno skupnost.

O sklepu o prenehanju društva, ki ga je sprejel zbor članov, mora predsednik, ki vodi zbor članov, v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

54. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje akte:

- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o finančnem poslovanju.

Akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti v roku enega leta po sprejetju tega statuta in z njim usklajeni.

55. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema.

S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut sprejet na zboru članov dne 24. okt. 1997 in dopolnjen dne 25. maja 1998, 28. feb. 2000, 23. feb. 2001 ter 3. marca 2011.